



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลน้ำยีน อำเภอน้ำยีน จังหวัดอุบลราชธานี
ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑.๐๙/๖๗๗๕๓ วันที่ 1 ต.ค. 2563

เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าหน่วยงาน โรงพยาบาลน้ำยีน

ตามประกาศที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีรอบการประเมินใน ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑.ดัชนีความโปร่งใส ๒.ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓.ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔.ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร และ ๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

ในการนี้ โรงพยาบาลน้ำยีน จึงออกประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเวียนหนังสือให้ทุกกลุ่มงานรับทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทุกคนให้ถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางพิชญสุดากานต์ รวมเหมาะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายชัยวัฒน์ ดาราสิขณณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำยีน



ประกาศโรงพยาบาลน้ำยิ้น

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีรอบการประเมินใน ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑.ดัชนีความโปร่งใส ๒.ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓.ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔.ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร และ ๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน นั้น

เพื่อการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบาย และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลน้ำยิ้น จึงออกประกาศ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลน้ำยิ้น ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.มาตรการการจัดการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนการดำเนินการจัดหาพัสดุ ทั้งในหน่วยงานหรือสื่อสารต่างๆให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณและคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆอย่างเหมาะสม

๑.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๒.มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้ทุกกลุ่มงาน หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามคู่มือ มาตรการและกระบวนการปฏิบัติของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๒.๒ ให้ทุกหน่วยงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบและรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓.มาตรการการใช้รถทางราชการ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การใช้รถทางราชการ หรือส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถเก็บ การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๓.๒ การเก็บรักษาพระราชกร ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีส่วนราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๓.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำพระราชกรไปใช้ในธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงานโดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๓.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงานย่อย กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รด การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๔.มาตรการการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๔.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรมฯ จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และสรุปประเมินผล รายงานการดำเนินโครงการฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในหน่วยงานและภายนอก ทุกโครงการ

ให้ทุกกลุ่มงาน หน่วยงาน พัฒนาระบบกำกับ ดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน และช่องการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานทั้งในระดับโรงพยาบาลและหน่วยงานย่อย ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเย็น รายไตรมาส ทุกสามเดือน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชัยวัฒน์ ดาราสิขณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเย็น