



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน้ำยืน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑.๐๙/ ๖๐

วันที่ ๒๔ ม.ค. 2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการรับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำยืน

ตามที่ โรงพยาบาลน้ำยืน ได้ดำเนินการมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบตามที่  
หน่วยงานกำหนด และให้มีการสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้สรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตาม  
รายละเอียด แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิชญสุดากานต์ รวมเหมาะ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายชัยวัฒน์ ดาราสิขณ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำยืน

รายงานผลสรุปมาตรการการป้องกันการรับสินบน  
โรงพยาบาลน้ำยืน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ 2564

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	การควบคุม การกำกับ ติดตาม	หมายเหตุ
<p>1. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือบังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่</p>	<p>1. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต</p> <p>2. จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับของขวัญหรืองดรับของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>3. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>4. ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p>	<p>-ไม่พบเจ้าหน้าที่รับสินบนหรือของขวัญเกินกว่าที่กำหนด</p>	<p>1. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์มิชอบ ไม่รับหรือถามถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนดไม่เกิน 3,000 บาท</p> <p>2. การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหารผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควร แบบเรียบง่ายและประหยัดรวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>3. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน</p>	

<p>2. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ</p>	<p>1. ให้งานที่เกี่ยวกับดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง</p> <p>2. ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>3. สร้างมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมของภาคเอกชน เพื่อป้องกันการส่งเสริมการขายที่ไม่เหมาะสม</p>	<p>-ไม่พบเจ้าหน้าที่รับสินบน</p>	<p>1. ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภท</p> <p>2. ให้งานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (Cost) มาตรฐาน (Standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (Time) การให้บริการ (Service) และราคา (Price) ประกอบการตัดสินใจ</p>	<p>-การรับสินบนจากบริษัทฯ หรือบริษัทเวชภัณฑ์มิใช่ยา</p>
			<p>3. ให้งานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทคู่ค้าใน TOR ให้บริษัทคู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา 103/7 มาตรา 123/5</p> <p>4. ให้งานที่ทำการจัดซื้อใช้กลไกต่อรองราคาตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด</p> <p>5. ให้เพิ่มความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายใน</p>	
<p>3. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>2. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้ง4ผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่</p> <p>3. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่</p>	<p>-ไม่พบเจ้าหน้าที่รับสินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>1. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน</p>	

<p>4. มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นการเงิน บริจาคและทรัพย์สิน บริจาค</p>	<p>หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหาร เงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> <li>2. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> <li>3. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> </ol>	<p>-มีการรับ บริจาคเงิน และทรัพย์สิน ที่เป็นครุภัณฑ์ การแพทย์ -รพ.มีการ บริหารเงิน บริจาคใน รูปแบบ คณะกรรมการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ</li> <li>2. ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ</li> </ol>	
--	---	---	--	--