



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน้ำยิ้น 234 ตำบลสีวิเชียร อำเภอน้ำยิ้น จังหวัดอุบลราชธานี 34260

ที่ อบ 0032.001.09/ 2๕349

วันที่ 6 ต.ค. 2563

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลน้ำยิ้นและกำหนด

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำยิ้น

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยใน EB 1 กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และเพื่อให้การรายงาน งานข้อมูล การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ มีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

1. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน้ำยิ้น
2. ลงนามในประกาศฯ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลน้ำยิ้น
3. อนุญาตให้นำคำสั่ง/ประกาศฯ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน


(นางนงนุช ลาพุทธ)
นักวิชาการพัสดุ

ทราบ/อนุญาต

(นางพิชญสุตาทานต์ รวมเหมาะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำยิ้น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: ประเด็นปัญหาทางคดีและสารคดีแพ่งทางแพ่ง

วัน/เดือน/ปี: - 6 ต.ค. 2563

หัวข้อ: FB 1. น้าตาโพร กิ่งดงท้าว ทดหาฯ และ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
นำหน้า คุ้มครอง ทดหาฯ และ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Linkภายนอก:

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นายพิทักษ์ บุตรโท

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนราชการชั้นบน

วันที่

ผู้อนุมัติรับรอง

นายพิทักษ์ บุตรโท

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (หัวหน้า)

วันที่

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ผู้เผยแพร่

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน

วันที่



ประกาศโรงพยาบาลน้ำเย็น
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลน้ำเย็น

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ(Integrity and Transparency Assessment :ITA)ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยใน EB 1 กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน่วยงานรัฐที่พึงมีต่อประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้กับประชาชนตรวจดู

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานรัฐมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลน้ำเย็น ดังนี้

1. ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

1.1 ข้อมูลหน่วยงาน (General information)

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ
- แสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address)

1.2 ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศรับสมัครงาน ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน การจัดฝึกอบรม เป็นต้น

1.3 เว็บลิงค์ (Web Link) เช่น หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง หน่วยงานในสังกัดหรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ รวมถึงวิดีโอหรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของหน่วยงาน

1.4 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น กฎหมาย พระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวทางปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่เผยแพร่

2/1.5 คู่มือสำหรับประชาชน...

1.5 คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนบริการ โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือประชาชน” สามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ แบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ

1.6 คลังความรู้ เช่น บทความ กรณีศึกษา ข้อมูลสถิติต่างๆ เป็นต้น โดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มา วัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำเสนอข้อมูลไปใช้ต่อ(ถ้ามี)

1.7 ระบบให้บริการรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) เป็นระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภารกิจของหน่วยงาน(ถ้ามี)

2. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน้ำยืน ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน จนถึงโทรศัพท์เคลื่อนที่ต่างๆ

2.2 การเข้าเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูแลเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น

2.3 การบริหารเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้าถึงรหัสข้อมูล เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบการจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

2.4 หน่วยงานต้องให้ผู้ดูแลระบบเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2540

2.5 เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือทางออนไลน์ หน่วยงานควรพิจารณาพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544(ฉบับที่2) พ.ศ.2551และ “มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) โดยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์(Website Security Standard) เน้นการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครื่องบริการเว็บในส่วนของโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บ (Web Server Software) ระบบจัดการเว็บไซต์ (Content Management System:CMS) ระบบฐานข้อมูล (Database System และระบบประยุกต์บนเว็บ(Web Application)

2.6 หน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลต่างๆบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3. วิธี ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำยืนของแต่ละกลุ่มงาน จัดเตรียม และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูลพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานในฐานะผู้นำข้อมูลเผยแพร่

/ขั้นตอนที่ 2...

ขั้นตอนที่ 2 ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลในแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียด
เนื้อหาข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วน
สมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

4.กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

- ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินกำกับติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
ประมาณ ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ภายใน 31
มีนาคม และ 30 กันยายน ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นางพิชญสุตากานต์ รอมเหมาะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำยืน



คำสั่งโรงพยาบาลน้ำเย็น

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลน้ำเย็น

.....

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ(Integrity and Transparency Assessment :ITA)ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยใน EB 1 กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน่วยงานรัฐที่พึงมีต่อประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้กับประชาชนตรวจสอบดู

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานรัฐมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลน้ำเย็น ดังนี้

1. ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- 1.1 นายชัยวัฒน์ ดาราสีขรณ์ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
- 1.2 นางพิชญสุดากานต์ รอมเหมาะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
มีอำนาจหน้าที่ ให้คำปรึกษา และกำกับติดตามรายงานข้อมูลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และอนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- 2.1 นางพิชญสุดากานต์ รอมเหมาะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- 2.2 นายพิทักษ์ บุตรโท ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- 2.3 นายนรินทร์ จุลทัศน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- 2.4 นายมนูญศักดิ์ สิทธิดำรง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- 2.5 นางนงนุช ลาพุด ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1.ชี้แจงการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลน้ำเย็น
- 2.กำกับติดตามรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลน้ำเย็น

3. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลน้ำเย็น

3.1 นายนรินทร์ จุลทัศน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

3.2 นายมนูญศักดิ์ สิทธิดำรง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลน้ำเย็น
2. สรุปการรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลน้ำเย็น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2563



(นางพิชญสุดากานต์ รวมเหมาะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเย็น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน้ำเย็น 234 ตำบลสีวิเชียร อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี 34260

ที่ อบ 0032.001.09/ 25350 วันที่ 6 ต.ค. 2563

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเย็น

ตามที่ โรงพยาบาลน้ำเย็น ได้ประกาศแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน โรงพยาบาลน้ำเย็น โดยได้กำหนดให้หน่วยงาน มีมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่
ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน
และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้รายงานข้อมูล การกำกับติดตามเป็นการติดตามการ
เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ มีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลน้ำเย็น ได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน หน่วยงานได้มีการ
ปรับปรุงข้อมูลต่างๆบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันเสมอ โดยมีการกำกับติดตามการ
ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) โรงพยาบาลน้ำเย็น ไม่พบปัญหา
และอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน แต่ได้มีมาตรการปนทาง
ในการป้องกันปัญหา อุปสรรค ดังนี้

1. การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดในโรงพยาบาลน้ำเย็น จะต้องได้รับการรับรองจาก
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเย็นหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯก่อนทุกครั้ง

2. เมื่อได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเย็นหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯแล้วให้
แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บ
ไซต์ดำเนินการต่อไป

3. ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และความเหมาะสม
ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องมาเผยแพร่ให้ระบบแหล่งที่มา
ของข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัตินำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานสรุปปัญหา
และอุปสรรคการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ณ 30 กันยายน 2563
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายรินทร์ จุลทัศน์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นางพิชญสุตกานต์ รวมเหมาะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเย็น

EB 1 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางแผนระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

1. คำสั่งแต่งตั้ง



คำสั่งโรงพยาบาลน้ำยืน
ที่ ๗๒ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโรงพยาบาลคุณภาพ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วย โรงพยาบาลน้ำยืน มีนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพระบบบริการ และนโยบายโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้การทำงานมีการพัฒนา เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโรงพยาบาลคุณภาพ โรงพยาบาลน้ำยืน ดังนี้

๑. คณะกรรมการทีมนำด้านพัฒนาคุณภาพ
๒. คณะกรรมการทีมประสาน และทีมประเมิน
๓. คณะกรรมการควบคุมป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล
๔. คณะกรรมการสารสนเทศ
๕. คณะกรรมการทีมนำด้านคลินิกบริการ
๖. คณะกรรมการด้านโครงสร้าง ภายภาสสิ่งแวดล้อม และเครื่องมือ
๗. คณะกรรมการทีมเครื่องมือและสาธารณสุขภาค
๘. คณะกรรมการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๙. คณะกรรมการบริหาร และจัดการความเสี่ยง
๑๐. คณะกรรมการระบบยา
๑๑. คณะกรรมการองค์กรแพทย์
๑๒. คณะกรรมการองค์กรพยาบาล

๔. คณะกรรมการสาธารณสุข

๑. นายชัยวัฒน์ ดาราสิขณม์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเย็น	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.ปญฺชร์ศมฺี ทองสุทธิ	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นายพิทักษ์ บุตรโท	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๔. น.ส.ทัศนพร ตาดำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสุนทร วิลาวลัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. น.ส.เจษฎาภรณ์ สังฆพรหม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. น.ส.สนธญา พันธุ์กิ่งทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. น.ส.พันทิวา ธรรมสัจย์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. น.ส.จิระนันท์ ยางเดี่ยว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. น.ส.กิจติพร แฉ้วกระโทก	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. น.ส.มุกขรินทร์ ทิอุทิศ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒. นางอินทรา ใจเที่ยง	เจ้าพนักงานเภสัชกรชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓. น.ส.นวลจันทร์ บุญเจือ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๔. นายมนูญศักดิ์ สิทธิดำรงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๕. น.ส.น้ำค้าง กมลฤกษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๖. น.ส.วรรณิสา วันนา	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๗. น.ส.วัชรา สองศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๘. นางกัญย์ลภัส รตนอารีย์พร	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๙. น.ส.ลลิตา อนุชา	เจ้าพนักงานสถิติ	กรรมการ
๒๐. นายทวีศักดิ์ รอยแก้ว	พนักงานซักฟอก	กรรมการ
๒๑. นายอานนท์ สารกอง	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	กรรมการ
๒๒. นางวิภาพร โพธิ์ไทร	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นายนรินทร์ จุลทัศน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ออกแบบระบบงานสาธารณสุข
๒. กำหนดมาตรฐานระบบสาธารณสุขและงานเวชระเบียน
๓. กำหนดมาตรฐานการบันทึกข้อมูลในเวชระเบียนของผู้ป่วย และมีการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียน เพื่อติดตามคุณภาพการบันทึกข้อมูลของทีมสุขภาพ
๔. ดูแล รักษา ระบบสาธารณสุขให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด
๕. เชื่อมโยงข้อมูลระบบสาธารณสุข
๖. กำหนดแนวทางป้องกันการเปิดเผยข้อมูลของผู้ป่วยให้เป็นแนวทางเดียวกัน
๗. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานสู่ศูนย์คุณภาพ เพื่อเสนอให้ทีมมารับทราบต่อไป