



คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๔๑๓๘๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในราชการของโรงพยาบาลน่าน จังหวัดอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามคำสั่งอุบลราชธานี ที่ ๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี เฉพาะผนวก จ นั้น และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในราชการของโรงพยาบาลน่าน ดังต่อไปนี้

๑. นางพิชญสุดากานต์ รวมเหมาะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒. นายสิทธิชัย ทะคำวงษ์ ตำแหน่ง เกษตรชำนาญการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๓. นางนงนุช ลาพุดม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวจิรพรรณ ผิวทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่
๕. นางจิรนนท์ พวงพิมพ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเกษรกรรมปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่
๖. นางสาวสายรุ้ง ศรีวิวัฒน์ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ เจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยวัฒน์ ดาราสิทธิ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๔๑๓๘๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมและดูแล การเก็บ การเบิก การจ่ายการบันทึก การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการ การบริหารพัสดุภาครัฐ ในราชการของโรงพยาบาลน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔ มาตรา ๑๑๒ และ มาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔ และข้อ ๒๐๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามคำสั่งอุบลราชธานี ที่ ๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจ ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สรรพสิทธิประสงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี เฉพาะผนวก จ นั้น และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ในราชการของโรงพยาบาลน้ำยืน ดังต่อไปนี้

๑. นางกัญปิยะ ปาณิวรรณ ตำแหน่ง เกษษกรชำนาญการ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ  
รับผิดชอบ เวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์มีชีวะยา และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์งานเกษษกรรม
๒. นางธัญพร เรื่องธรรม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ  
รับผิดชอบ วัสดุทันตกรรม , วัสดุการแพทย์, วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุก่อสร้าง, วัสดุบริโภค, วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุเครื่องแต่งกาย, วัสดุโฆษณาและเผยแพร่, วัสดุการเกษตร และ วัสดุอื่น
๓. นายชัยวัฒน์ ฟ้าสว่าง ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ  
รับผิดชอบ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ งานเทคนิคการแพทย์
๔. นายพิทักษ์ บุตรโท ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญาน เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ  
รับผิดชอบ วัสดุคอมพิวเตอร์
๕. นางสาวเมตตา คำเพราะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ควบคุมและดูแล  
การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่าย วัสดุการแพทย์ , วัสดุทันตกรรม, วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุก่อสร้าง, วัสดุบริโภค, วัสดุเครื่องแต่งกาย , วัสดุอื่น
๖. นางบุญส่ง เจริญศิลป์ ตำแหน่ง จพ.เกษษกรรมชำนาญาน มีหน้าที่ควบคุมและดูแล  
การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายผู้ควบคุมคลังพัสดุ  
รับผิดชอบ เวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์มีชีวะยา
๗. นายชยุต สีสันต์ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ มีหน้าที่ควบคุม  
และดูแล การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายวัสดุ  
วิทยาศาสตร์การแพทย์

/๗.นายมนูญศักดิ์

๘. นายมนูญศักดิ์ สิทธิดำรง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ มีหน้าที่ควบคุม และดูแล การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่าย วัสดุคอมพิวเตอร์

ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชัยวัฒน์ ดาราสิขณณ์)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน้ำเย็น 234 ตำบลสีวิเชียร อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี 34260

ที่ อบ 0032.001.09/2564

วันที่ 6 ต.ค. 2563

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่มาตรการและวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเย็น

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยใน EB 4 กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ

### ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำเย็น ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติประจำปีงบประมาณ 2564 และเผยแพร่ให้แก่สาธารณะทราบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ลงนามในคำสั่งมอบหมายการปิดประกาศหรือการปลดประกาศเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน้ำเย็น
2. อนุญาตให้นำข้อมูลจัดสรรงบประมาณ/แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน้ำเย็น

(นางนงนุช ลาพุม)

นักวิชาการพัสดุ

ทราบ / อนุญาต

(นางพิชญสุตากานต์ รวงเหมาะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเย็น

แบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางพิชญสุตากานต์ รวมเหมาะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
ข้าพเจ้า นางนงนุช ลาพุม นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่  
ข้าพเจ้า นางนุชจรินทร์ ศรีบุญ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....  
( นางพิชญสุตากานต์ รวมเหมาะ )  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....  
( นางนงนุช ลาพุม )  
นักวิชาการพัสดุ  
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....  
( นางนุชจรินทร์ ศรีบุญ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ )  
ผู้ตรวจรับพัสดุ

อ้างอิง รายงานขอซื้อ ที่ อบ 0032.001.09/30473 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563  
ใบสั่งซื้อเลขที่ PT6400019 /1 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2563  
รายการ ครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน 1 รายการ วงเงิน 23,540.00 บาท