

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โรงพยาบาลน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการจัดซื้อโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำยืน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อไปแล้วในปีงบประมาณ 2563 จำแนกวิธีการจัดซื้อ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้ผลการเบิกจ่ายในภาพรวม

สรุปผลการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1	จัดซื้อ/จัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง (จำนวนฎีกา)	772	935	1766
2	ขึ้นทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ (รายการ)	200	284	218
3	ขอจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี (รายการ)	NA	40	NA
4	ส่งซ่อมครุภัณฑ์การแพทย์ภายนอก (ครั้ง)	46	182	37
5	การตรวจสอบวัสดุคงคลัง (ครั้ง)	12	12	12
6	จำนวนเบิก - จ่ายวัสดุ (รายการ)	687	479	1237
7	จำนวนเบิก - จ่ายวัสดุ (ชิ้น)	75432	68259	86413
8	จัดซื้อ/จัดจ้างวิธี E-Bidding	2	4	1
9	ลงจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP ราคาตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป	432	560	662

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1	หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดหาพัสดุถูกต้องตามระเบียบพัสดุ	100%	100	100	100
2	หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดหาพัสดุถูกต้องตามความต้องการของผู้รับบริการ	100%	100	99.46	99.46
3	อัตราความผิดพลาดในการเบิกจ่ายพัสดุ	น้อยกว่า1%	0	0.42	
4	ข้อทักท้วงจากการตรวจสอบภายในและภายนอกหน่วยงาน	ไม่เกิน5เรื่อง	0	0	0
5	อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80%	90.91	NA	0
6	อัตราการสูญหายครุภัณฑ์	0	NA	NA	NA

งบลงทุน

ลำดับ	รายการ	ราคากลาง	วิธีการจัดซื้อ	ผลการดำเนินการ
1	เครื่องซักผ้าอุตสาหกรรม 200 ปอนด์	1,350,000.-	E-BIDDING	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

งบค่าเสื่อม ประจำปี งบประมาณ 2563

ส่วน 20 %

ลำดับ	รายการ	ราคากลาง	วิธีการจัดซื้อ	ผลการดำเนินการ
1	เครื่องตรวจสอบสภาพปอด	230,000.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
2	เครื่องแปลงสัญญาณภาพ เอกซเรย์เป็นดิจิตอล	400,000.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วน 70 %

ลำดับ	รายการ	ราคากลาง	วิธีการจัดซื้อ	ราคาที่ซื้อ ใช้ประจำที่
1	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล จำนวน 3 เครื่อง	70,000.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
2	เครื่องตรวจสอบสภาพทารกในครรภ์ จำนวน 1 เครื่อง	150,000.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
3	เครื่องอุ่นเพาะเชื้อ จำนวน 1 เครื่อง	98,000.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
4	เครื่องซังน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่ วัดส่วนสูงมีราวจับ จำนวน 5 เครื่อง	100,000.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
5	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจ และสัญญาณชีพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง	150,000.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
6	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจ และสัญญาณชีพแบบอัตโนมัติ (Mobile) จำนวน 1 เครื่อง	150,000.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
7	เตียงตรวจโรคพร้อมบันได จำนวน 2 หลัง	6,000.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
8	ชุดเครื่องส่องหลอดลม จำนวน 2 ชุด	25,000.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
9	ชุดตรวจหู ตรวจตา จำนวน 3 ชุด	30,000.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
10	ปรับปรุงบ่อบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 งาน	224,183.02	วิธีเฉพาะเจาะจง	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
11	ปรับปรุงเสาส่งสัญญาณวิทยุ จำนวน 1 งาน	150,631.58	วิธีเฉพาะเจาะจง	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
12	ปรับปรุงกันสาดอาคารผู้ป่วยนอก จำนวน 1 งาน	493,348.26	วิธีเฉพาะเจาะจง	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
13	ปรับปรุงทางลาดยาง จำนวน 1 งาน	498,607.06	วิธีเฉพาะเจาะจง	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรค

- 1.งานก่อสร้าง มีปัญหาในการออกแบบแปลนการก่อสร้างและการประมาณการราคาในการจำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.งานซ่อมแซมต่างๆ มีความล่าช้า เนื่องจากต้องติดต่อร้านซ่อมภายนอก
- 3.ไม่มีการจัดทำประวัติการซ่อมแซมครุภัณฑ์
- 4.การลงทะเบียนครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วนทุกชิ้น
- 5.การจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง/ไม่ตรงตามความต้องการ

แผนงาน/โครงการ

- 1.จัดซื้อ/จัดหา วัสดุ/ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงตามความต้องการ
- 2.ประสานช่างซ่อมบำรุงในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
- 3.จัดทำประวัติการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ
- 4.ผู้จัดซื้อครุภัณฑ์ต้องจำแนกประเภทครุภัณฑ์ในถูกต้องและส่งหลักฐานในการลงทะเบียนครุภัณฑ์