



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำยิ้น โทร.045-371097-8 ต่อ 257

ที่ อบ 0032.001.09/5437

วันที่ 22 ก.พ. 2564

เรื่อง ขอรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน(แบบ สขร.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำยิ้น

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำยิ้นมีความประสงค์ใคร่ขอรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน(แบบ สขร.1) ประจำเดือนมกราคม 2564 จำนวน 6 คลัง ได้แก่

1.คลังงานชั้นสูตร	จำนวน 0 ใบ	จำนวนเงิน 0 บาท
2.คลังเภสัชฯ	จำนวน 84 ใบ	จำนวนเงิน 2,383,345.76 บาท
3.คลังทันตกรรม	จำนวน 9 ใบ	จำนวนเงิน 49,164.65 บาท
4.คลังวัสดุการแพทย์	จำนวน 16 ใบ	จำนวนเงิน 593,190.- บาท
5.คลังบริหาร	จำนวน 33 ใบ	จำนวนเงิน 531,770.40 บาท
6.คลังบริหาร(หมวดจัดจ้างเหมา)	จำนวน 25 ใบ	จำนวนเงิน 420,029.29 บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน 167 ใบ เป็นเงิน 3,977,500.10 บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทสิบสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิชญสุตากานต์ รวมเหมาะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ

(นายชัยวัฒน์ ดาราสิขมณี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำยิ้น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำยืน โทร.045-371097-8 ต่อ 257

ที่ อบ 0032.001.09/7045

วันที่ ๑๙ ส.ค. 2564

เรื่อง ขอรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน(แบบ สขร.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำยืน

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำยืนมีความประสงค์ใคร่ขอรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน(แบบ สขร.1) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 6 ครั้ง ได้แก่

1.คลังงานชั้นสูตร	จำนวน 0 ใบ	จำนวนเงิน 0 บาท
2.คลังเภสัชฯ	จำนวน 37 ใบ	จำนวนเงิน 508,844.55 บาท
3.คลังทันตกรรม	จำนวน 9 ใบ	จำนวนเงิน 144,937.20 บาท
4.คลังวัสดุการแพทย์	จำนวน 6 ใบ	จำนวนเงิน 53,480.- บาท
5.คลังบริหาร	จำนวน 28 ใบ	จำนวนเงิน 409,049.10 บาท
6.คลังบริหาร(หมวดจ้างเหมา)	จำนวน 24 ใบ	จำนวนเงิน 771,217.70 บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน 104 ใบ เป็นเงิน 1,887,528.55 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบแปดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนงนุช ลาพุม)

นักวิชาการพัสดุ

ทราบ

(นางพิชญสุดากานต์ รวมเหมาะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำยืน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำยืน โทร.045-371097-8 ต่อ 257

ที่ อบ 0032.001.09/ 7504

วันที่ 12 มี.ค. 2564

เรื่อง ขอรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน(แบบ สขร.1)


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำยืน

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำยืนมีความประสงค์ใคร่ขอรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน(แบบ สขร.1) ประจำเดือนมีนาคม 2564 จำนวน 6 ครั้ง ได้แก่

1.คลังงานชั้นสูตร	จำนวน 0 ใบ	จำนวนเงิน 0 บาท
2.คลังเภสัชฯ	จำนวน 26 ใบ	จำนวนเงิน 426,597.83 บาท
3.คลังทันตกรรม	จำนวน 0 ใบ	จำนวนเงิน 0 บาท
4.คลังวัสดุการแพทย์	จำนวน 0 ใบ	จำนวนเงิน 0 บาท
5.คลังบริหาร	จำนวน 3 ใบ	จำนวนเงิน 489,500.- บาท
6.คลังบริหาร(หมวดจ้างเหมา)	จำนวน 0 ใบ	จำนวนเงิน 0 บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน 29 ใบ เป็นเงิน 916,097.83 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าสิบเจ็ดบาทแปดสิบสามสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางนงนุช ลาพุม)  
นักวิชาการพัสดุ

ทราบ



(นางพิชญสุதாகานต์ รวงเหมาะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำยืน