

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กรมควบคุมโรค

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ ๑๐ ๖๑

หัวข้อ : การดำเนินงานที่มิใช่หน้าที่ ตามหน้าที่ในกรณีโรคติดต่ออันตรายในชั้นสอบสวนโรค กรณีผู้ป่วยโรคติดต่ออันตราย

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นางนงนุช ลาพุด

(นักวิชาการพัสดุ)

ตำแหน่ง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางพิชญสุดากานต์ รวมเหมาะ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

เชษฐพันธ์ จุลทัศน์

(นายนรินทร์ จุลทัศน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ประกาศโรงพยาบาลน้ำเย็น  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สังกัดโรงพยาบาลน้ำเย็น มีแนวทางการปฏิบัติ  
ตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วย  
ความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑.บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน  
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒.บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใส  
สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓.บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อม  
จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๔.บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการ  
เกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้การปฏิบัติ  
ดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีธรรม

๕.บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  
ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖.บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง  
กับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๗.บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก  
โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผล

๘.ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความ  
คิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙.ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อ  
ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๑ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ  
จัดจ้างทุกวิธี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยวัฒน์ ดาราสีขมน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเย็น

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางพิชญสุดากานต์ รวมเหมาะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ข้าพเจ้า นางสาวจิรพรรณ ผิวทอง เจ้าพนักงานพัสดุ  
ข้าพเจ้า นางสาวสมพร กลิ่นพิกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
เจ้าหน้าที่  
ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

( นางพิชญสุดากานต์ รวมเหมาะ )  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

( นางสาวจิรพรรณ ผิวทอง )  
เจ้าพนักงานพัสดุ  
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

( นางสาวสมพร กลิ่นพิกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ )  
ผู้ตรวจรับพัสดุ

อ้างอิง รายงานขอซื้อ ที่ อบ 0032.001.09/26656

ลงวันที่ 10 กันยายน 2564

ใบสั่งซื้อเลขที่ PT6400461 /1 ลงวันที่ 13 กันยายน 2564

รายการ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ

วงเงิน

10,350.00 บาท