



ประกาศโรงพยาบาลน้ำเย็น
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงพยาบาลน้ำเย็น มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โดย อาศัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

- กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลน้ำเย็น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณและอื่นๆ ที่มีใช้งานวิชาการของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน ทั้งหมดของหน่วยงาน งานหนังสือราชการ งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ งานประชุม อบรม สัมมนา และงานสวัสดิการต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท/วัน

หมายเหตุ : กรณีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลน้ำเย็นได้รับการเลือกสรรที่จ้างต่อเนื่อง ให้ได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าเดิม

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี โดยต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนด มาประกอบการพิจารณาด้วย
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือกระทำความผิดวินัยหรือทุจริต
- (๗) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๘) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต รักการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่อ่อนน้อมถ่อมตน มีความเสียสละ และความสามัคคี

/ (๙) ไม่เป็นข้าราชการ....

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

๑. อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือได้รับวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
๓. มีทักษะด้านการใช้ Computer สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้ดีจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลน้ำยิ้น ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา/สำเนาใบแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดย โรงพยาบาลของรัฐ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น ใบสำเนาเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ใบสำคัญการสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (ใช้ในกรณี ชื่อ - ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร) | |
| (๖) <u>กรณีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลน้ำยิ้น สมัคร ต้องแนบบันทึกข้อความผ่านการอนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายหัวหน้างานให้เรียบร้อย</u> | |

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในเอกสารประกอบการสมัครทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบ

๖๐.- บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลน้ำยิ้นจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. วิธีการคัดเลือก

- (๑) การทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป และการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- (๒) การสัมภาษณ์

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน(ถ้ามี) และพฤติกรรมที่ปรากฏอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ในหน้าที่ คุณธรรม จริยธรรม ความร่วมแรงร่วมใจ การรักษาวินัย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

โรงพยาบาลน้ำเย็น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลน้ำเย็น และทาง Web โรงพยาบาลน้ำเย็น <http://namyuenhosp.in.th/ประกาศรับสมัครงาน>

สำหรับผู้ที่สมัครสอบไปแล้ว แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศนั้น หากยืนยันได้ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตำแหน่ง โปรดนำหลักฐานมาแสดงคุณสมบัติและติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลน้ำเย็น ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อจะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติอีกครั้ง หากปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะได้รับการพิจารณาให้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกต่อไป

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการจ้างงานดังกล่าวจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่โรงพยาบาลน้ำเย็นกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

(นายชัยวัฒน์ ดาราสิขณ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเย็น