



ประกาศโรงพยาบาลน้ำเย็น

เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและลดโลกร้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามที่โรงพยาบาลน้ำเย็น ได้ดำเนินโครงการ GREEN & CLEAN Hospital ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดไว้ โดยให้หน่วยงานลดการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก และให้เป็นแบบอย่างในการจัดการสุขาภิบาลอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม(Sustainable Sanitation) เพื่อลดภาวะโลกร้อนดังนี้

๑.การประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ อุปกรณ์ไฟฟ้า/ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ให้งานซักฟอก และงานจ่ายกลาง ทำการซัก อบผ้า อบเครื่องมือ ในเวลา 06.00น.-10.00น.เท่านั้น (ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำไม่ไหลหรืออุปกรณ์ชำรุดหลายเครื่อง)
- เปิดใช้ไฟฟ้าส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น พร้อมตรวจสอบและถอดปลั๊กไฟเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่จำเป็น ทุกครั้ง ช่วงพักเที่ยงและหลังเลิกใช้งาน
- หลีกเลี่ยงการจัดสิ่งของบังช่องทางของแสง เพื่อใช้แสงธรรมชาติช่วยแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า
- เลือกใช้หลอดไฟที่มีประสิทธิภาพสูงสามารถให้สว่างมากแต่ใช้กำลังไฟน้อย เช่น หลอดคอม หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ และบัลลาสต์แทนหลอดไส้หลอดไส้เล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถช่วยประหยัดได้ถึง 75% และมีอายุการใช้งานยาวนาน
- ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ และเลือกใช้ห้องประชุมที่เหมาะสมกับจำนวนคน
- ให้แต่ละหน่วยงานทำกิจกรรม ๕ส. ของตน เช่น ทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้า (หลอดไฟ ตู้เย็น กระจกน้ำร้อน คอมพิวเตอร์ ฯลฯ)และติดสติ๊กเกอร์ บอกตำแหน่งไว้ที่สวิตช์เปิดปิดหลอดไฟเพื่อเปิดใช้งานได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะช่วยประหยัดไฟและรักษาอายุการใช้งาน
- เลือกใช้วัสดุกระโปรงแสง ระหว่างฝ้าเพดาน เพื่อเพิ่มแสงสว่างและลดการใช้ไฟฟ้า
- ตรวจสอบแสงสว่างภายใน นอกอาคาร โดยปรับปรุงแสงสว่าง ให้ได้ตามค่ามาตรฐานทุกจุด

๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน

- ห้ามมิให้เปิดคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์หรือทักหน้าจอ (Screen saver) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ พร้อมดึงปลั๊กออก เมื่อไม่ใช้งานคอมพิวเตอร์นานเกิน ๑๕ นาที และถ้าหากปิดหน้าจอทันที เมื่อไม่ใช้งานจะประหยัดไฟร้อยละ 60
- สนับสนุนให้ใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โซเชียลมีเดียเพื่อรับ-ส่งและจัดเก็บข้อมูลแทน เพื่อลดการใช้กระดาษ
- ควรตรวจทานข้อความบนจอภาพโดยใช้คำสั่ง Print Preview ก่อนพิมพ์
- เลือกซื้อ ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์สำนักงานที่มีสัญลักษณ์ Energy Star (เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ) ช่วยประหยัดพลังงานและมีระบบประหยัดไฟฟ้าอัตโนมัติ

๑.๓ เครื่องปรับอากาศ

- กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๕.๓๐-๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส (เพื่อประหยัดค่าพลังงานได้ ๑๐%)
- ให้งานซ่อมบำรุง ประจำพ.ทำความสะอาดฟิลเตอร์ (แผ่นกรองอากาศ) และท่อ Condenser เครื่องปรับอากาศอย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง จะช่วยประหยัดไฟฟ้าร้อยละ 5-7
- ในห้องปรับอากาศที่มีกระจก ให้ติดตั้งอุปกรณ์ช่วยพลังงานแสง เช่น มู่ลี่ Over Hang (อุปกรณ์บังแดดแนวนอน) หรือ สติกเกอร์กรองแสงเพื่อป้องกันแสงและรังสีความร้อนโดยตรงและไม่เป็นภาระต่อเครื่องปรับอากาศ
- เลือก และปรับเปลี่ยนตำแหน่งเครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในบริเวณที่เหมาะสม
- หากอากาศไม่ร้อนเกินไป ควรเปิดพัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ หรือสนับสนุนพื้นที่ปลูกต้นไม้รอบๆตัวอาคาร โดยต้นไม้ใหญ่ ๑ ต้น ให้ความเย็นเท่ากับเครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง หรือให้ความเย็น ประมาณ ๑๒,๐๐๐ บีทียู
- กำหนดตารางการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และมีคู่มือการใช้งาน

๒. การประหยัดน้ำ

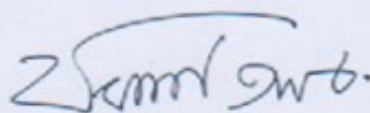
- เปิด ปิด ให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้ และกดชักโครกหรือใช้น้ำอย่างประหยัด
- เปลี่ยนก๊อกน้ำในอ่างล้างมือเป็นแบบก้านยาว เพื่อสะดวกในการเปิดปิดและลดการแพร่กระจายเชื้อโรค
- ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบอุปกรณ์ก๊อกน้ำ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ภายในห้องน้ำ ภายในการดูแลของตนเองอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งส่งซ่อมแซมทันทีเมื่อชำรุด
- ใช้อุปกรณ์รองน้ำ ทดแทนการเปิดน้ำทิ้งโดยตรงจากก๊อกน้ำ เช่น การล้างภาชนะ เป็นต้น
- เลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ช่วยประหยัดและมีสัญลักษณ์มอก. เช่น ชักโครก รุ่นที่ใช้ น้ำครั้งละ ๒-๖ ลิตร (ไม่ควรเกิน ๖ ลิตร)
- เลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกและลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น ชักโครกแบบนั่งราบแทนนั่งยอง
- การใช้น้ำรดน้ำต้นไม้ ควรเลือกรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อย

๓. การประหยัดเชื้อเพลิง

- มีแผนการดูแลตรวจเครื่องยนต์ อย่างสม่ำเสมอ เช่น ทำความสะอาดไฟจุดระเบิด เปลี่ยนหัวคอนเดนเซอร์ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ใสกรองน้ำมันเครื่อง ใสกรองอากาศ เช็คสภาพระดับยางรถตามระยะเวลาที่เหมาะสม ตามอายุการใช้งาน จะช่วยประหยัดน้ำมันได้ถึง ๑๐%
- บันทึกทะเบียนการใช้รถยนต์ทุกครั้ง พร้อมวางแผนเส้นทางการเดินทางทุกครั้ง และดูแลบำรุงเครื่องยนต์ให้มีความพร้อมใช้งานสม่ำเสมอ ก่อน หลังใช้งานทุกครั้ง
- กรณีไปราชการเส้นทางเดียวกัน ให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน หรือคาร์พูล (Car pool)
- ควรขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.
- ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอยเกิน ๑๐ นาที

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายแพทย์ชัยวัฒน์ ดาราสิทธิธรรม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำยืน