

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

วัน/เดือน/ปี : ๒๘ ๐๙ ๖๔

หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)  
รายงานผลการดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน

Link ภายนอก :

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

(นางพิชญุสุดากานต์ รวมเมฆะ)

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๖๔

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๖๔

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าเผยแพร่

ธนันนท์ ดุษฎี

(นายธนันท์ จุลทัศน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๖๔

รายงานการจัดการข้อร้องเรียนหน่วยงาน.....โรงพยาบาลน้ำยืนไตรมาสที่....ปีงบประมาณ.....  
๒๕๖๖

ว.ด.ป. รับเรื่อง	รายละเอียดข้อร้องเรียน	ช่องทางการ รับเรื่อง	ผลการดำเนินการ/แก้ไข	การตอบกลับกรณีข้อมูลผู้ร้องฯ			ไม่มีข้อมูล ผู้ ร้องเรียน
				ภายใน ๑๕	เกิน ๑๕	ไม่ได้ ตอบกลับ	
๒๕๖๖	นางสาว รุ่งเรือง						✓

ชื่อผู้รายงาน.....  
ตำแหน่ง.....  
นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ

- หมายเหตุ ๑. ช่องทางการรับเรื่อง หมายถึง ๑) การติดต่อด้วยตนเอง ๒) โทรศัพท์ ๓) หนังสือ โทรสาร ๔) Internet ๕) ตู้รับความคิดเห็น  
๒. หากไม่สามารถแจ้งกลับผู้ร้องได้ภายใน ๑๕ วัน ต้องแจ้งให้ผู้ร้องฯทราบว่าหน่วยงานได้รับเรื่องไว้ดำเนินการแล้ว โดยจะแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ทราบในภายหลัง